



**Registre d'Activitats de Tractament de l'Ajuntament de Fortià**

La informació comú a tots els tractaments de l'Ajuntament és:

**Responsable de tractament**

**Ajuntament de Fortià**

CIF: P1707900E

Direcció postal: Plaça de Catalunya, 1, 17469 Fortià (Girona)

Correu electrònic: [ajuntament@fortia.cat](mailto:ajuntament@fortia.cat)

**Delegat de Protecció de Dades**

Direcció postal: Plaça de Catalunya, 1, 17469 Fortià (Girona)

Correu electrònic: [dpd@fortia.cat](mailto:dpd@fortia.cat)

**No es realitza tractament de dades sensibles als tractaments de l'Ajuntament**

**No existeixen transferències internacionals de dades**

Les mesures tècniques aplicades als tractaments són les incloses en el Document de Seguretat de la Informació i les Dades Personals de l'Ajuntament de Fortià

Nom del tractament	Finalitat del tractament	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Cessions i categories de cessionaris	Terminis de supressió (veure nota)	Base legitimadora del tractament
<b>Padró Municipal d'Habitants</b>	Gestió del Padró Municipal d'Habitants (altes, canvis de domicili, correcció de dades, baixes, renovació de residència, confirmació de residència, volants, certificats)	·Ciutadans/Veïns	Nom i cognoms, DNI / NIE, Dades de contacte, Dades de família, Data de naixement, formació	INE ·Encarregats del tractament	Un mínim de 100 anys en els cas dels fulls d'empadronament per obligació legal	Obligació legal derivada de l'article 17 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, l'article 42.1 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i dels articles 54 i 70 del Reglament de Població i Demarcació Territorial de las Entitats Locals
<b>Tributs</b>	IBI, IVTM, IAE, Voluntaris: ICIO,	Contribuents	Nom i cognoms, DNI / NIE, Dades de contacte, Data de naixement, Econ. Fin., Infracc/sancions adm	Agència Tributària, entitats financeres ·Encarregats del tractament	Es conservaran durant el temps necessari per acomplir amb la finalitat del tribut i un cop finalitzada un mínim de 5 anys d'acord amb la Ley 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària	·Llei reguladora de les Hisendes Locals. ·Llei General Tributària

Registre Activitats - Ajuntament de Fortià

<b>Plusvàlues</b>	Plusvàlues,	Contribuents	Nom i cognoms, DNI / NIE, Dades de contacte, Data de naixement, Econ. Fin., Infrac/sancions adm ·Encarregats del tractament	·Agència Tributària ·Entitats financeres ·Registre de la Propietat ·Encarregats del tractament	Es conservaran durant el temps necessari per acomplir amb la finalitat del tribut i un cop finalitzada un mínim de 5 anys d'acord amb la Ley 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària	·Llei reguladora de les Hisendes Locals. ·Llei General Tributaria
<b>Taxes</b>	Serveis periòdics (escombreries, cementiri, guals i ninxols, etc.) i Serveis puntuals (certificat, autoritzacions, llicències d'obra...)	Contribuents	Nom i cognoms, DNI / NIE, Dades de contacte, Data de naixement, Econ. Fin., Infrac/sancions adm	·Encarregats del tractament	Es conservaran durant el temps necessari per acomplir amb la finalitat del tribut i un cop finalitzada un mínim de 5 anys d'acord amb la Ley 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària	·Llei reguladora de les Hisendes Locals. ·Llei General Tributaria · Reglament General de Recaptació · Ordenances fiscals municipals
<b>Comptabilitat</b>	Comptabilitat	·Interlocutors de les empreses ·Ciutadans ·Beneficiaris de subvencions. ·Proveïdors	·Dades identificatives ·Dades bancàries	·Encarregats del tractament	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Exercici potestat municipal d'acord amb l'article 92 bis de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local ·Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
<b>Aigües</b>	Gestió del servei d'aigües	Contribuents	Nom i cognoms, DNI / NIE, Dades de contacte, Data de naixement, Econ. Fin., Infrac/sancions adm	·Encarregats del tractament	Es conservaran durant el temps necessari per acomplir amb la finalitat del tribut i un cop finalitzada un mínim de 5 anys d'acord amb la Ley 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària	·Llei reguladora de les Hisendes Locals. ·Llei General Tributaria · Reglament General de Recaptació · Ordenances fiscals municipals
<b>Urbanisme</b>	Llicències (assabantats, major, menor, alta d'activitat, etc) i planificació urbanística.	·Propietaris ·Ciutadans	Nom i cognoms, DNI / NIE, Dades de contacte, dades del bé immoble	·Encarregats del tractament	Conservació mínima de 7 anys per fiscalització d'aprovació d'obres i 15 anys per responsabilitat derivada de l'obra.	·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat a) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, article 25.2 apartat a) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat d) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. . ·Consentiment de l'interessat

Registre Activitats - Ajuntament de Fortià

<b>Planificació urbanística</b>	Planificació urbanística	Propietaris ciutadans	Nom i cognoms, DNI / NIE, Dades de contacte, dades del bé immoble	·Cadastre-Encarregats del tractament	Conservació mínim de 7 anys per fiscalització d'aprovació d'obres i 15 anys per responsabilitat derivada de l'obra.	·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat a) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, article 25.2 apartat a) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat d) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. . ·Consentiment de l'interessat
<b>Gestió d'activitats comercials i industrials</b>	Gestió de les empreses i activitats comercials i industrials al municipi	Interlocutors d'empresa	Nom i cognoms, Dades de contacte	·Encarregats del tractament	Conservació fins al canvi d'interlocutor de les empreses o bé la baixa d'aquesta empresa al municipi. Les dades personals no es conserven un cop passat aquest temps.	La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local ·Llei 20/2009 de prevenció i control ambiental d'activitats ·Llei 16/2015 de simplificació d'activitat administrativa de l'Administració de Generalitat i dels Governos a Catalunya i d'impuls a l'activitat econòmica
<b>Cens d'animals domèstics i perillosos</b>	Gestió i registre dels animals domèstics i perillosos (altes, baixes i modificacions)	·Propietaris d'animals. ·Conductors d'animals potencialment perillosos	DNI / NIE, Nom i cognoms, Dades de contacte, dades de l'animal	Dep. Ramaderia i Pesca (Generalitat)-Encarregats del tractament	Es conservaran durant el temps necessari per acomplir amb la finalitat de la gestió i un cop finalitzada un mínim de 3 anys de prescripció de les sancions.	·Llei 10/1999, de 30 de juliol, sobre la tinença de gossos potencialment perillosos. ·Llei 50/1999, de 23 de desembre sobre el règim de tinença d'animals perillosos. ·Decret 170/2002, d'11 de juny, sobre mesures en matèria de gossos considerats potencialment perillosos ·Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals Obligació legal derivada de l'article 14 del Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Protecció dels Animals
<b>Registre d'Entrada i Sortida</b>	Registre d'entrada de documentació a l'Ajuntament: sol·licituds, comunicacions, queixes, suggeriments, tramitacions online.	·Ciutadans. ·Contribuents. ·Usuaris dels serveis.	Nom i cognoms, DNI / NIE, Dades de contacte, assumpte	·Encarregats del tractament	Conservació indefinida	Obligació legal d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

Registre Activitats - Ajuntament de Fortià

<b>Registre d'interessos</b>	Registre d'interessos	· Càrrecs electes	Nom i cognoms, DNI / NIE, Dades de contacte, Econ. Fin.	Dept de Governació Administració general de l'Estat	Es conservaran de forma indefinida	La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local Llei Orgànica 1/2003, de 10 de març, per a la garantia de la Democràcia en els Ajuntaments i la seguretat dels regidors,
<b>Gestió consistorial</b>	Publicació de Actes de la Junta i del Ple, Plecs, acords i Decrets	· Càrrecs electes · Personal tècnic · Ciutadans	Nom i cognoms, DNI / NIE, Dades de contacte, càrrec	Departament de Governació de l'Administració General de l'Estat·Encarregats del tractament	Conservació indefinida	Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic
<b>Responsabilitat patrimonial</b>	Gestió dels procediments de responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament de Fortià	·Particulars que pateixin una lesió en els seus béns o drets com a conseqüència de l'actuació i el funcionament d'un servei públic	·Dades identificatives, ·Característiques personals ·Circumstàncies socials ·Dades relatives a l'ocupació, ·Dades especialment protegides (salut).	Asseguradores·Encarregats del tractament	Conservació indefinida	·Article 106.2 de la Constitució Espanyola. ·Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. ·Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
<b>Habitatge social</b>	Habitatge social	·Propietaris ·Ciutadans	Nom i cognoms, DNI / NIE, Dades de contacte, dades del bé immoble	·Cadastrè·Encarregats del tractament	Conservació indefinida	·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat a) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, article 25.2 apartat a) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat d) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. . ·Consentiment de l'interessat
<b>Contractació</b>	Gestió de la contractació administrativa d'obres, serveis i subministraments de l'Ajuntament	· Representants dels contractistes.	Nom i cognoms, DNI / NIE, dades de contacte	Registre de contractes del Sector Públic /Registro público de contratos Sindicatura de comptes·Encarregats del tractament	Conservació indefinida	Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

Registre Activitats - Ajuntament de Fortià

<b>Gestió de personal</b>	Gestió de personal	· Empleats i funcionaris de l'Ajuntament	· Dades identificatives · Característiques personals. · Número de la Seguretat Social · Dades econòmiques i financeres.	Tesoreria de Seguretat Social, Agència Tributària, entitats bancàries, mutues de prevenció. · Encarregats del tractament	Conservació mínima 10 anys després de la finalització de la relació laboral.	· Contracte laboral · Estatut Bàsic de l'Empleat Públic · Llei de l'Estatut dels treballadors. · Llei General de Seguretat Social. · Llei sobre infraccions i sancions en l'Ordre Social. · Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària
<b>Control de presència</b>	Gestió del control de presència i absència	Empleats de l'Ajuntament	· Dades identificatives · Dades biomètriques	· Inspecció de Treball i Seguretat Social · Representant legal dels treballadors · Encarregats del tractament	Termini de conservació mínim de 4 anys segons l'article 34.9 de la Llei de l'Estatut del Treballador	· Obligació legal d'acord amb l'article 34.9 de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, mesura aprovada per el Reial Decret 8/2019 de mesures urgents de protecció social i de lluita contra la precarietat laboral en la jornada de treball
<b>Nòmines</b>	Confecció mensual de les nòmines per als treballadors de l'Ajuntament	· Empleats i funcionaris de l'Ajuntament	· Dades identificatives · Característiques personals. · Número de la Seguretat Social · Dades econòmiques i financeres.	Tesoreria de Seguretat Social, Agència Tributària, entitats bancàries. · Encarregats del tractament	Es conservaran un mínim de 5 anys d'acord amb la Ley 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària	· Contracte laboral · Estatut Bàsic de l'Empleat Públic · Llei de l'Estatut dels treballadors. · Llei General de Seguretat Social. · Llei sobre infraccions i sancions en l'Ordre Social. · Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària
<b>Servei de cementiri</b>	Gestió de nínxols i columbaris	· Propietaris dels nínxols i columbaris	Nom i cognoms, DNI, adreça, taxa, dades del nínxol o columbari	· Encarregats del tractament	Conservació indefinida	· Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 25.2 apartat k) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat j) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
<b>Prevenió de Riscos</b>	Gestió de prevenció de riscos dels treballadors	· Empleats i funcionaris de l'Ajuntament	Nom i cognoms, DNI, Num Seguretat Social, Dades d'ocupació, Dades acadèmiques	· MAZ → Prevenció de Riesgos Laborales · Mutua Intercomarcal--> Vigilància de la salut · A entitats gestores Plans de Pensions i les exigides per la legislació vigent: AEAT, Seguretat Social	Termini de 5 anys segons la Llei d' Infraccions i Sancions en l'Ordre Social i recomanació de 6 anys de conservació segons el Codi de Comerç	· Obligació legal derivada de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals

Registre Activitats - Ajuntament de Fortià

<b>Piscina Municipal</b>	Gestió de la Piscina Municipal	·Usuaris de la piscina	·Dades identificatives ·Dades econòmiques	·Encarregats del tractament	Es conservaran un mínim de 5 anys d'acord amb la Ley 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària	· Prestació del servei  ·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat k) de l'Estatut d'Autonomia, l'article 25 apartat l) de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, i l'article 66.3 apartat n) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
<b>Registre d'Entitats culturals, esportives, etc</b>	Gestió d'entitats de l'Ajuntament i atorgament de subvencions a entitats	·Representant de l'entitat	·Dades identificatives	·Encarregats del tractament	Conservació indefinida	·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat k) de l'Estatut d'Autonomia, l'article 25 apartat l) de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, i l'article 66.3 apartat n) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. ·Consentiment de l'interessat
<b>Activitats culturals i festives</b>	Gestió de les activitats culturals i festives	Interlocutors de les entitats	Nom i cognoms, DNI / NIE, Dades de contacte, pagament	No estan previstes	Es conservaran un mínim de 5 anys d'acord amb la Ley 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària	·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat k) de l'Estatut d'Autonomia, l'article 25 apartat l) de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, i l'article 66.3 apartat n) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. ·Consentiment de l'interessat
<b>Informació municipal</b>	Informació municipal	·Ciutadans	·Dades identificatives	No estan previstes	Conservació de 2 anys	·Consentiment de l'interessat

NOTA: Els terminis de supressió indiquen el temps mínim de conservació. La major part de la documentació que formen part dels expedients administratius de l'Ajuntament formen part del Patrimoni Municipal amb interès històric o administratiu i com a tal han de ser conservats de forma indefinida un cop expurgats d'acord el que estableix la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.